

微電腦打卡鐘基本設定圖解使用說明書



■ 組別 (01) 設定年份

■ 組別 (02) 設定月，日

步驟一	步驟二	設定月，日
 <p>請同時按住(上班)(下班)鍵， "嗶嗶"10聲後進入設定。</p>	 <p>組別01，按(上班)鍵， 利用(加班開始)(下班)鍵，選擇年份設定。 按(上班)鍵完成設定。</p>	 <p>按(加班結束)鍵，組別選擇02按(上班)鍵， 利用(加班開始)(下班)鍵，調整月確定 後按(上班)鍵跳到日按(上班)鍵完成設定</p>

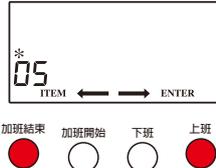
■ 組別 (03) 設定時，分

步驟一	步驟二
 <p>請同時按住(上班)(下班)鍵， "嗶嗶"10聲後進入設定。</p>	 <p>按(加班結束)鍵，組別選擇03按(上班)鍵， 利用(加班開始)(下班)鍵，調整時確定 後按(上班)鍵跳到分確定後按(上班)鍵完成設定。</p>

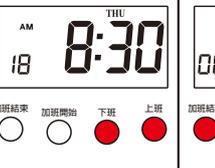
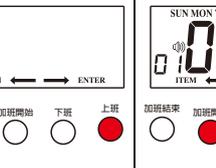
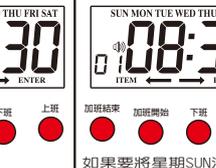
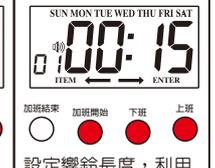
■ 組別 (04) 設定卡片跳格時間 (通常都設定在00:00) 卡片昨天的格位要跳到今天的格位

步驟一	步驟二
 <p>請同時按住(上班)(下班)鍵， "嗶嗶"10聲後進入設定。</p>	 <p>按(加班結束)鍵，組別選擇04按(上班)鍵，利用(加班開始)(下班)鍵，調整時確定後按(上班)鍵跳到分確定後按(上班)鍵完成設定。</p>

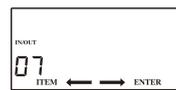
■ 組別 (05) 設定單數組遲到早退變*，雙數組不變--共可設定24組 (將時或分設 88 就消除單項設定)

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
 <p>請同時按住(上班)(下班)鍵， "嗶嗶"10聲後進入設定。</p>	 <p>按(加班結束)鍵，組別選擇 05後按(上班)鍵進入設定。</p>	 <p>進入01項次設定單數組按 (上班)鍵，利用(加班開 始)(下班)鍵，調整時確 定後按(上班)鍵，跳到 分的設定，確定後按(上 班)鍵跳到星期日的消除 通常不用消除，單數組遲 到早退變*，雙數組不變。</p>	 <p>如果要将星期SUN消除，利用 (加班開始)(下班)鍵，選擇 SUN時再按(加班結束)鍵，會 將SUN取消，要恢復也需按 (加班結束)鍵，如設定或不設 定請按(上班)鍵跳到下一組 、雙數組。 通常不需設定</p>

■ 組別 (06) 設定響鈴時間--共可設定24組 (將時或分設 88 就消除單項設定)

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五
 <p>請同時按住(上班)(下 班)鍵"嗶嗶"10聲後進 入設定。</p>	 <p>按(加班結束)鍵，組 別選擇06後按(上班) 鍵進入設定。</p>	 <p>進入01項次設定按(上 班)鍵，利用(加班開 始)(下班)鍵，調整時 確定後按(上班)鍵，跳 到分的設定，確定後 按(上班)鍵。</p>	 <p>如果要将星期SUN消除， 利用(加班開始)(下班) 鍵，選擇SUN時再按(加 班結束)鍵，會將SUN取 消，要恢復也需按(加 班結束)鍵，如設定或 不設定請按(上班)鍵跳 到響鈴次數設定，消除 後星期失就不會響鈴。 通常不需設定</p>	 <p>設定響鈴長度，利用 (加班開始)(下班)鍵 ，調整分確定後按(上 班)鍵，跳到秒的設定 ，確定後按(上班)鍵 ，跳到02項次即完成。 02項次不用設定此項</p>

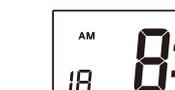
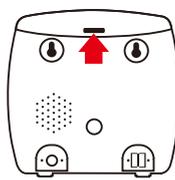
■ 組別 (07) 設定自動移位時間--共可設定24組 (將時或分設 88 就消除單項設定)

步驟一	步驟二	步驟三	步驟四	步驟五
 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ○ ● ●</p> <p>請同時按住(上班)(下班)鍵"嗶嗶10聲後進入設定。</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>● ○ ○ ●</p> <p>按(加班結束)鍵,組別選擇07後按(上班)鍵進入設定。</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ● ● ● ● ●</p> <p>進入01項次設定按(上班)鍵,利用(加班開始)(下班)鍵,調整時確定後按(上班)鍵,跳到分的設定,確定後按(上班)鍵,移位需提早,建議1小時以上。</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ● ● ● ● ●</p> <p>如果要將星期SUN消除,利用(加班開始)(下班)鍵,選擇SUN時再按(加班結束)鍵,會將SUN取消,要恢復也需按(加班結束)鍵,如設定或不設定請按(上班)鍵跳到欄位設定。 通常不需設定</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ● ● ● ● ●</p> <p>利用(加班開始)(下班)鍵,選擇相對位置,確定後按(上班)鍵跳到02項次即完成。 01相對位置為上班 02相對位置為下班 03相對位置為加班開始 04相對位置為加班結束</p>

■ 組別 (08) 設定密碼

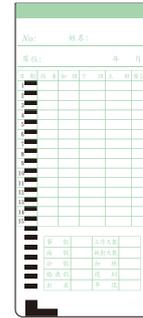
步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ○ ● ●</p> <p>請同時按住(上班)(下班)鍵"嗶嗶10聲後進入設定。</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>● ○ ○ ●</p> <p>按(加班結束)鍵,組別選擇08後按(上班)鍵進入設定。</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ● ● ● ● ●</p> <p>利用(加班開始)(下班)鍵,選擇密碼數字,每2位數為一組。</p>	 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ○ ○ ●</p> <p>設定完一組後按(上班)鍵跳到下一組數字設定,再按上班即可完成設定。 LCD會出現"鎖頭符號"</p>

■ 更換色帶, 請用原廠色帶

步驟一	步驟二	步驟三
 <p>加班結束 加班開始 下班 上班</p> <p>○ ○ ● ●</p> <p>請同時按住(上班)(下班)鍵,"嗶嗶10聲後進入設定。</p>	 <p>請將上蓋後面凸點往下壓,打開蓋子。</p>	 <p>取出色帶。</p>

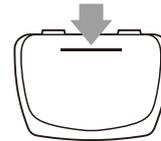
步驟四	步驟五
 <p>將色帶依箭頭方向旋轉拉緊色帶，放入色帶後，依箭頭方向再次旋轉將色帶拉緊。</p>	 <p>蓋上蓋子，按住(加班結束)鍵五秒後，恢復原來狀態。</p>

❗ 注意事項：
色帶請裝在黑色鐵片與銀色鐵片的縫隙中，不可裝在鐵片前，避免傷到機器。



如何插入考勤卡

1. 按鍵亮起紅燈表示現在打印位置，將考勤卡輕輕插入，考勤卡會被自動吸入進行打印。
2. 本機可正反面辨識，若考勤卡插反時，將會發出“嗶嗶聲”同時不列印並退出。
3. 考勤卡自動吸入，請不要用力向入口處內插，列印時勿用力向外拉。
4. 除考勤卡外不要將任何東西插入。



規格

電源供應：台灣AC110V-120V
內部電源：AC12V 1A
停電記憶：設定資料永久保存
標準計時：採用數位IC，月差± -2秒
印字方式：採用9針點陣陶瓷印字頭

工作溫度：-10°C-50°C
工作濕度：20%-80% RH
機台尺寸：長112mmX 前寬127mm(後寬163mm) X 高158mm
機台重量：1.6kg
卡片尺寸：145mm x 62mm

故障處理

故障	原因	處理方法
不吸入卡片	停電 考勤卡片變形 電源連接不良 用力插卡或拉出	等待電源恢復 更換考勤卡片 檢查電源插座 檢查考勤卡插入和取出方法
時間停止	停電 電源連接不良	等待電源恢復 檢查電源插座
列印顏色太淡	色帶乾涸 色帶位置不對	更換色帶 將色帶取出重置
時間過快或過慢	時間設定錯誤 長時間停電	重新設定時間 重新設定時間
字體打印不完整	斷針 色帶損壞 卡住東西	送到經銷商維修 更換色帶 送到經銷商維修
連續嗶嗶聲不列印	考勤卡插反	重新正確插入
日期錯誤	設定日期錯誤	重新設定日期
字跡歪斜	使用方法不當	檢查考勤卡插入和取出方法

故障顯示碼

1. 錯誤E-1: 正反面入卡錯誤。
2. 錯誤E-3: 印字器故障。
3. 如故障無法排除，請勿自行拆解，務必送到販賣電修理。

經銷商

