

微電腦打卡鐘

使用說明書



**Electronic
Time Recorder**

目錄

一、簡介	1
二、卡鐘標準包裝	1
三、各部名稱	2
四、操作方式	3
4-1 電源使用	3
4-2 日常注意事項	3
五、設定	3
5-1 年份設定(萬年曆2005年~2099年)	3
5-2 日期設定	4
5-3 時間設定	4
5-4 換日時間設定	4
5-5 遲到、早退設定(共24組設定)	4
5-6 響鈴設定(共24組設定)	5
5-7 移位時間設定(共24組設定)	6
5-8 密碼設定	6
六、特殊功能設定	7
6-1 打印位置設定	7
6-2 日光節約時間設定	7
6-3 月薪、週薪設定(內定值為月薪)	8
6-4 12小時制或24小時制設定(內定值為24小時制)	8
七、如何插入考勤卡	8
八、規格	9
九、故障處理	9
9-1 故障處理	9
9-2 故障顯示碼	9

一. 簡介

本打卡鐘爲了您能迅速，正確瞭解明白如何操作使用，請詳細閱讀本說明書，如有不明瞭之處，請與銷售單位聯繫。

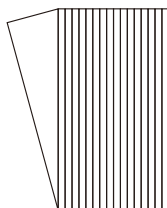
單色	0
響鈴	0
萬年曆	0
停電打卡	選配
自動移位	0
螢幕顯示	液晶面板
遲到·早退	0
密碼設定	0
正反面自動辨別	0
停電記憶	0
外接響鈴繼電器	選配

二. 卡鐘標準包裝

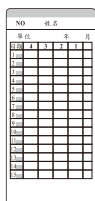
打卡鐘



卡座/卡架



卡片

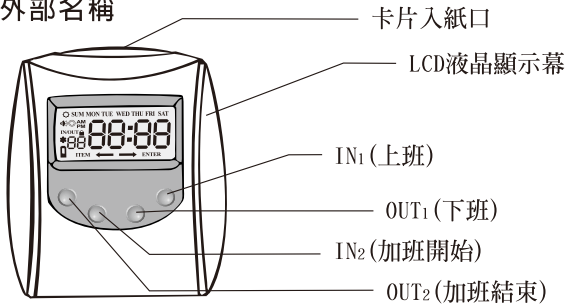


說明書



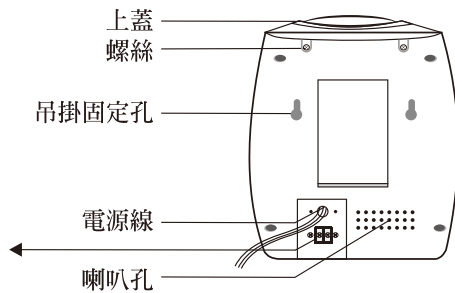
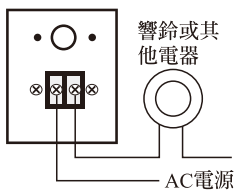
三. 各部名稱

◎外部名稱



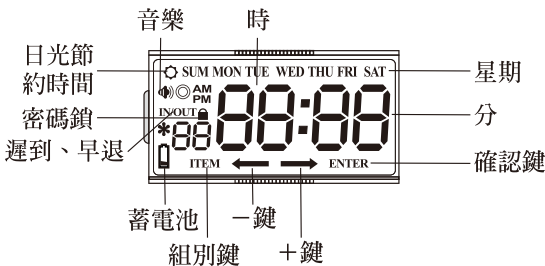
◎後部名稱

繼電器外接設備安裝方式

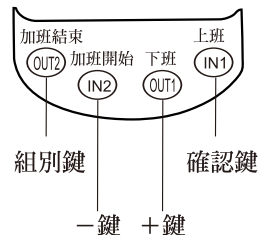


PS. * 遲到/早退設定, (🔊) 響鈴設定, IN/OUT設定, 各組設定共24組。
 ← → 鍵: 可調整欄位數值 ← 漸減, → 漸增。
 ENTER鍵: 可將設定完成資料存入。
 消除方式: 將所設定資料的時間, 調整到 88 再按ENTER輸入, 就可消除設定。

◎液晶顯示



◎位置選擇鍵示



四. 操作方式

【4-1】電源使用

1. 請使用穩定電壓之電源。
2. 請確認，電源插座及電壓是否符合使用。
3. 內部裝置鋰電池，停電時內部時間正常驅動，
停電累積有效時間為三年以上。

【4-2】日常注意事項

1. 勿重壓，勿重疊及傾斜放置。
2. 勿置於灰塵多處及暴露室外雨淋日曬。
3. 勿靠近高溫環境及用有機性溶劑及油脂
類擦拭外觀。

五. 設定

PS. * 遲到/早退設定，(🔔) 響鈴設定，IN/OUT設定，各組設定共24組。
◀ → 鍵:可調整欄位數值 ◀ 漸減，▶ 漸增。
ENTER鍵:可將設定完成資料存入。
消除方式:將所設定資料的時間，調整到 88 再按ENTER輸入，
就可消除設定。

【5-1】年份設定(萬年曆2005年-2099年)

1. 同時按"上班(IN1)"，"下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘，
進入設定狀態組別顯示01
2. 按ENTER鍵進入該組設定(年數值規律閃爍)
3. 按 ◀ → 鍵選擇欲設定年份數值
4. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定
5. 或持續按ITEM使其恢復運作

LCD螢幕



【5-2】日期設定

1. 同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘, 進入設定狀態按ITEM鍵選擇組別顯示02
2. 按ENTER鍵進入該組設定
3. 按 ← → 鍵選擇欲設定月份數值
4. 按ENTER鍵月份數值設定完成順而進入日之設定
5. 按 ← → 鍵選擇欲設定日期數值
6. 按ENTER鍵完成, 跳至下一組設定
7. 或持續按ITEM使其恢復運作



【5-3】時間設定

1. 同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘, 進入設定狀態按ITEM鍵選擇組別顯示03
2. 按ENTER鍵進入該組設定
3. 按 ← → 鍵選擇欲設定時數值(時位置規律閃爍)
4. 按ENTER鍵進入分之設定(分位置規律閃爍)
5. 按 ← → 鍵選擇欲設定分之數值
6. 按ENTER鍵分之設定完成, 秒數歸零
7. 按ENTER鍵完成, 跳至下一組設定
8. 或持續按ITEM使其恢復運作

LCD螢幕



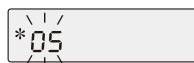
【5-4】換日時間設定

1. 同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘, 進入設定狀態按ITEM鍵選擇組別顯示04
2. 按ENTER鍵進入該組設定
3. 按 ← → 鍵選擇欲設定時數值
4. 按ENTER鍵進入分之設定
5. 按 ← → 鍵選擇欲設定分之數值
6. 按ENTER鍵完成, 跳至下一組設定
7. 或持續按ITEM使其恢復運作



【5-5】遲到/早退設定(共24組)

1. 同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘, 進入設定狀態按ITEM鍵選擇組別顯示05
2. 按ENTER鍵進入該組設定內第01組
3. 按ENTER鍵進入時之設定
4. 按 ← → 鍵選擇欲設定時數值
5. 按ENTER鍵輸入順勢進入分之設定

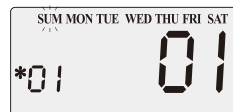


6. 按 ← → 鍵選擇欲設定分之數值
7. 按ENTER鍵輸入順勢進入01或02設定
按 ← → 鍵選擇
01: 正常打印
02: 遲到 早退符號
* 0810 * 1010



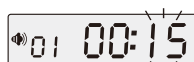
8. 按ENTER鍵進入星期選擇SUN-SAT
按 ← → 鍵選擇SUN. MON. TUE. WED. THU. FRI. SAT
如欲取消SAT欄則按ITEM鍵一次，
SAT欄則消失，若要恢復則在SAT欄
再按ITEM鍵一次，即恢復
9. 按下ENTER鍵完成，跳至下一組設定
繼續設定則按ENTER鍵
10. 無需再增加組數，按ITEM鍵跳出至
設定狀態下一組
11. 或持續按ITEM使其恢復運作

LCD螢幕



【5-6】響鈴設定(共24組)

1. 同時按"上班(IN1)"，"下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘，進
入設定狀態按ITEM鍵選擇組別顯示06
2. 按ENTER鍵進入該組設定內第01組
3. 按ENTER鍵進入時之設定
4. 按 ← → 鍵選擇欲設定時數值
5. 按ENTER鍵進入分之設定
6. 按 ← → 鍵選擇欲設定分之數值
7. 按ENTER鍵進入01或02或03設定
按 ← → 鍵選擇
01: 內部音樂輸出 02: 外接部份輸出
03: 內外部份同時輸出
8. 按ENTER鍵進入響鈴輸出長短值設定
按 ← → 鍵選擇欲設定分數值調整
按ENTER鍵進入秒數值調整
(最大範圍59分59秒)(內定值15秒)
9. 按ENTER鍵進入星期選擇SUN-SAT
按 ← → 鍵選擇SUN. MON. TUE. WED. THU. FRI. SAT
如欲取消SAT欄則按ITEM鍵一次，
SAT欄則消失，若要恢復則在SAT欄
再按ITEM鍵一次，即恢復



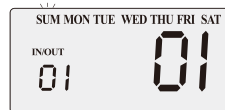
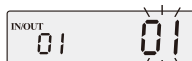
10. 按下ENTER鍵完成，至下一組設定
繼續設定則按ENTER鍵
11. 無需再增加組數，按ITEM鍵跳出至
設定狀態下一組
12. 或持續按ITEM使其恢復運作



【5-7】移位時間設定(共24組設定)

1. 同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘，進
入設定狀態按ITEM鍵選擇組別顯示07
2. 按ENTER鍵進入該組設定內第01組
3. 按ENTER鍵進入時之設定
4. 按 ← → 鍵選擇欲設定時數值
5. 按ENTER鍵輸入順勢進入分之設定
6. 按 ← → 鍵選擇欲設定分之數值
7. 按ENTER鍵進入01-04設定
按 ← → 鍵選擇
01: 上班(第1欄位) 02: 下班(第2欄位)
03: 加班上班(第3欄位) 04: 加班下班(第4欄位)
8. 按 ← → 鍵選擇欲設定移位時間欄
9. 按ENTER鍵進入星期選擇SUN-SAT，
按 ← → 鍵選擇SUN. MON. TUE. WED. THU. FRI. SAT
如欲取消SAT欄則按ITEM鍵一次，
SAT欄則消失，若要恢復則在SAT欄
再按ITEM鍵一次，即恢復
10. 按下ENTER鍵完成，跳至下一組設定
繼續設定則按ENTER鍵
11. 無需再增加組數，按ITEM鍵跳出至設定狀態下一組
12. 或持續按ITEM使其恢復運作

LCD螢幕

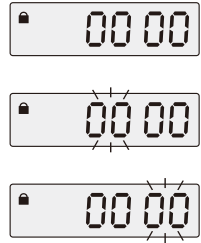


【5-8】密碼設定

1. 同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘，
進入設定狀態內組別顯示08
2. 按ENTER鍵進入該組密碼設定
3. 按 ← → 鍵選擇欲設定前兩位00密碼之數值
4. 按ENTER鍵進入後兩位00密碼
5. 按 ← → 鍵選擇欲設定後兩位00密碼之數值
6. 或持續按ITEM使其恢復正常運作



7. 如果密碼有設定，當按上班(IN1)"，"下班(OUT1)"上班。下班鍵進入程式時直接跳到此項目LCD顯示鎖頭，也顯示0000，先按ENTER
 前兩位00規律閃爍，用 ← → 來輸入其數值，按ENTER鍵進入後兩位00(規律閃爍)，用 ← → 來輸入其數值，再按ENTER
 ** 如果輸入正確，就進入程式5-1年份設定 **
 ** 如果輸入不正確，LCD顯示Err，喇叭發出嗶嗶...警告聲，並離開密碼輸入狀態 **

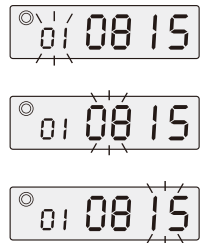


六. 特殊功能設定

【6-1】打印位置設定

1. 同時按"上班(IN1)"，"下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘，進入設定狀態內再同時按 ← → 鍵2秒嗶嗶...，則進入特殊設定組別顯示01。
2. 按ENTER鍵進入該組設定(內定值0815)
3. 按 ← → 鍵選擇上下打印位置範圍(00-15)
4. 按ENTER鍵進入設定選擇左右打印位置
5. 按 ← → 鍵選擇左右打印位置範圍(00-30)
6. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定
7. 或持續按ITEM使其恢復運作

LCD螢幕



【6-2】日光節約時間設定

1. 同時按"上班(IN1)"，"下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘，進入設定狀態內再同時按 ← → 鍵2秒嗶嗶...，則進入特殊設定組，按ITEM鍵選擇組別顯示02
2. 按ENTER鍵進入該組設定
3. 按 ← → 鍵選擇欲設定月份數值
4. 按ENTER鍵進入日期之設定
5. 按 ← → 鍵選擇欲設定日期數值
6. 按ENTER鍵進入時之設定
7. 按 ← → 鍵選擇欲設定時間數值
8. 按ENTER鍵進入結束日光節約時間
 月份數值
 依上述上式繼續操作設定
9. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定
10. 或持續按ITEM使其恢復運作



【6-3】月薪、週薪設定(內定值為1)

- 1.同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘, 進入設定狀態內再同時按 ← → 鍵2秒嗶嗶...進入特殊設定, 按ITEM鍵選擇顯示03
- 2.按ENTER鍵進入該組設定
- 3.按 ← → 鍵選擇欲設定1.或2.
1代表月薪制 2代表週薪制
- 4.按ENTER鍵完成設定,
- 5.或持續按ITEM使其恢復運作



【6-4】12小時制或24小時制設定(內訂值為24小時)

- 1.同時按"上班(IN1)", "下班(OUT1)"鍵持續5秒鐘, 進入設定狀態內再同時按 ← → 鍵2秒嗶嗶..., 則進入特殊設定組, 按ITEM鍵選擇組別顯示04並出現AM.PM
- 2.按ENTER鍵進入該組設定

LCD螢幕



- 3.按 ← → 鍵選擇欲設定12小時制或24小時數值
- 4.按ENTER鍵跳出設定回到正常待機

LCD螢幕



*** 不管12小時制或24小時制, 印字器列印仍然以24小時制列印***

七. 如何插入考勤卡

1. 按鍵亮起紅燈表示現在打印位置, 將考勤卡輕輕插入, 考勤卡會被自動吸入進行打印。
2. 本機可正反面辨識, 若考勤卡插反時, 將會發出"嗶嗶聲"同時不列印並退出。
3. 考勤卡自動吸入, 請不要用力向入口處內插, 列印時勿用力向外拉,
4. 除考勤卡外不要將任何東西插入。



八. 規格

電源供應	台灣110V-120V.
內部電源	AC12V 700mA
停電記憶	設定資料可保存3年以上
標準計時	月差小於+ - 2秒
印字方式	ALPS印字器,藍色印字 /藍色墨球(消耗品)
工作溫度	-10°C-50°C
工作濕度	20%-80% RH
機台尺寸	95mm x160mm x187mm
機台重量	1.1kg
卡片尺寸	145mm x 62mm

九. 故障處理

【9-1】故障處理

故障	原因	處理方法
不吸入卡片	停電 考勤卡片變形 電源連接不良 用力插卡或拉出	等待電源恢復 更換考勤卡片 檢查電源插座 檢查考勤卡插入和取出方法
時間停止	停電 電源連接不良	等待電源恢復 檢查電源插座
列印顏色太淡	墨球損壞 墨球位置不當	更換墨球 將墨球正確放置
時間過快或過慢	時間設定錯誤 長時間停電	重新設定時間 重新設定時間
打印位置錯誤	使用方法不當	檢查考勤卡插入和取出方法
連續嗶嗶聲不列印	考勤卡插反	重新正確插入
日期錯誤	設定日期錯誤	重新設定日期
字跡歪斜	使用方法不當	檢查考勤卡插入和取出方法

【9-2】故障顯示碼

1. 錯誤E-1: 正反面入卡錯誤
2. 錯誤E-3: 印字器故障
3. 如故障無法排除，請勿自行拆解，務必送到販賣電修理



經銷商